

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2021 № 24-ОД

**Об утверждении Положения о
постоянно действующей Экспертной
комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Котловка**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28.11.2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», Приказом Росархива от 22.05.2019 года № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22.07.2021 года № 9/3:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 04.03.2014 года № 4-ОД «Об утверждении Положения об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, Положения о постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу муниципального округа Котловка Г. И. Пчельникова.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального округа

Котловка

_____ Г. И. Пчельников

от «21» декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (далее - ЭК) аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат Совета депутатов) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее – ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд Москвы), включая управленческую и другую документацию, находящуюся на хранении в аппарате Совета депутатов.

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при главе муниципального округа Котловка, создается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка и действует на основании Положения. Положение об ЭК аппарата Совета депутатов подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы. После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об ЭК аппарата Совета депутатов утверждается главой муниципального округа Котловка.

1.3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, в обязательном порядке включается муниципальный служащий, ответственный за ведение архива. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы» Председателем ЭК назначается глава муниципального округа.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28.11.2001 года № 67 « Об архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата Совета депутатов, настоящим Положением.

2. Функции Экспертной комиссии

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности аппарата Совета депутатов, для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению.

2.2. Организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел аппарата Совета депутатов.

2.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с ответственным лицом, осуществляющим хранение, комплектование, учет и

использование архивных документов (далее – ответственное лицо), обеспечивает представление:

2.3.1. На утверждение Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива Москвы, а затем на утверждение главе муниципального округа Котловка описей дел постоянного хранения управленческой документации.

2.3.2. На согласование Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива Москвы, а затем на утверждение главе муниципального округа Котловка:

- а) описей дел по личному составу;
- б) номенклатуры дел аппарата Совета депутатов;
- в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- г) актов об утрате документов;

2.3.3. На рассмотрение Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива Москвы:

а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Федеральном архивном агентстве (Росархив);

б) проектов методических документов аппарата Совета депутатов по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

2.3.4. На утверждение главе муниципального округа Котловка без рассмотрения Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива Москвы:

- а) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- б) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.4. Совместно с лицом, ответственным за архив, организует для сотрудников аппарата Совета депутатов консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам аппарата Совета депутатов по вопросам разработки номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству и формированию дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив аппарата Совета депутатов;

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передачи на хранение в архив аппарата Совета депутатов, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать главу муниципального округа Котловка по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы Экспертной комиссии

4.1. ЭК в своей работе взаимодействует с Центральной экспертно-проверочной комиссией Главархива Москвы и с Государственным бюджетным учреждением «Центральный государственный архив города Москвы».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседания ЭК и принятые на них решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря комиссии.

Согласовано

Протокол ЭК аппарата Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от «27» октября 2021 г. № 1